

Số: /QĐ-BCĐ Lào Cai, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo
các chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh Lào Cai giai đoạn 2026-2030

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CÁC CHƯƠNG TRÌNH
MỤC TIÊU QUỐC GIA TỈNH LÀO CAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 162/2024/QH15 ngày 27/11/2024 của Quốc hội phê duyệt chủ trương đầu tư Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa giai đoạn 2025-2035;

Căn cứ Nghị quyết số 163/2024/QH15 ngày 27/11/2024 của Quốc hội phê duyệt chủ trương đầu tư Chương trình mục tiêu quốc gia phòng, chống ma túy đến năm 2030;

Căn cứ Nghị quyết số 249/2025/QH15 ngày 10/12/2025 của Quốc hội phê duyệt chủ trương đầu tư Chương trình mục tiêu quốc gia hiện đại hóa, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo giai đoạn 2026-2035;

Căn cứ Nghị quyết số 257/2025/QH15 ngày 11/12/2025 của Quốc hội phê duyệt chủ trương đầu tư Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2026-2035;

Căn cứ Nghị quyết số 262/2025/QH15 ngày 11/12/2025 của Quốc hội phê duyệt chủ trương đầu tư Chương trình mục tiêu quốc gia về chăm sóc sức khỏe, dân số và phát triển giai đoạn 2026-2035;

Căn cứ Nghị định số 358/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ quy định cơ chế quản lý, tổ chức thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 1726/QĐ-UBND ngày 17/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai về việc thành lập Ban Chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh Lào Cai giai đoạn 2026-2030;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính tại Tờ trình số 233/TTr-STC ngày 28/3/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh Lào Cai giai đoạn 2026-2030.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 719/QĐ-BCĐ ngày 06/8/2025 của Trưởng Ban Chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh Lào Cai giai đoạn 2021-2025.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Thành viên Ban Chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh Lào Cai giai đoạn 2026-2030; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 QĐ;
- TT: TU, HĐND tỉnh;
- Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Cơ quan MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Đảng ủy, UBND các xã, phường;
- Báo và Phát thanh, truyền hình tỉnh;
- Cổng thông tin Điện tử tỉnh;
- Các chuyên viên tham mưu;
- Lưu: VT, TH.

TRƯỞNG BAN**CHỦ TỊCH UBND TỈNH**
Nguyễn Tuấn Anh

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh Lào Cai giai đoạn 2026-2030

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày / /2026
của Trưởng Ban Chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia
tỉnh Lào Cai giai đoạn 2026-2030)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định trách nhiệm, quyền hạn, chế độ làm việc, quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh Lào Cai giai đoạn 2026-2030 (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

2. Đối tượng áp dụng: Quy chế này áp dụng cho Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo; các sở, ban, ngành có liên quan; Ủy ban nhân dân các xã, phường; các tổ chức, cá nhân có liên quan đến tổ chức thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh Lào Cai giai đoạn 2026-2030.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Ban Chỉ đạo là cơ quan giúp việc, chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia. Mọi hoạt động của Ban Chỉ đạo phải tuân thủ theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể thảo luận và quyết định theo đa số, Trưởng Ban Chỉ đạo kết luận và chỉ đạo thực hiện.

3. Trưởng Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm; chịu trách nhiệm quản lý, điều hành, tổ chức triển khai thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan mà mình đại diện.

4. Thường trực Ban Chỉ đạo gồm Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và các Ủy viên thường trực thuộc các cơ quan: (i) Sở Tài chính là cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh quản lý, điều phối, tổng hợp chung các chương trình mục tiêu quốc gia; (ii) Công an tỉnh là cơ quan thường trực chủ trì quản lý, điều phối, tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phòng, chống ma túy; (iii) Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch là cơ quan thường trực chủ trì quản lý, điều phối, tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa; (iv) Sở Giáo

dục và Đào tạo là cơ quan thường trực chủ trì quản lý, điều phối, tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia hiện đại hóa, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo; (v) Sở Y tế là cơ quan thường trực chủ trì quản lý, điều phối, tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về chăm sóc sức khỏe, dân số và phát triển; (vi) Sở Nông nghiệp và Môi trường là cơ quan thường trực chủ trì quản lý, điều phối, tổ chức thực hiện chung Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (*Trong đó trực tiếp quản lý, điều phối, tổ chức thực hiện Hợp phần thứ nhất thuộc Chương trình*); (vii) Sở Dân tộc và Tôn giáo là cơ quan thường trực phối hợp quản lý, điều phối, tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (*Trong đó trực tiếp chủ trì quản lý, điều phối, tổ chức thực hiện Hợp phần thứ hai thuộc Chương trình*).

5. Trưởng Ban Chỉ đạo, các Phó trưởng Ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân tỉnh; các Ủy viên Thường trực Ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của cơ quan nơi công tác để điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo.

6. Ý kiến tham gia của các thành viên trong hoạt động của Ban Chỉ đạo đồng thời là ý kiến chính thức của cơ quan do cá nhân đó đại diện.

Chương II **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO**

Điều 3. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Chỉ đạo quản lý, điều hành việc thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh; ban hành quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo; phối hợp công tác giữa các sở, ngành với các cơ quan của Đảng, Cơ quan Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh và các tổ chức chính trị - xã hội nhằm huy động cả hệ thống chính trị vào việc thực hiện nhiệm vụ giảm nghèo bền vững gắn với xây dựng nông thôn mới; phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; phát triển toàn diện, bền vững trên các lĩnh vực văn hóa, y tế, giáo dục, xã hội, môi trường, phòng, chống ma túy và bảo đảm quốc phòng, an ninh. Đồng thời tranh thủ sự giúp đỡ của các tổ chức, cá nhân trong việc huy động nguồn lực thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia.

2. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh kế hoạch thực hiện từng chương trình giai đoạn 2026-2030 và hằng năm.

3. Chỉ đạo, điều hành, đôn đốc các đơn vị, địa phương trong tỉnh thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ, sử dụng các nguồn kinh phí theo kế hoạch, bảo đảm đúng mục đích, phạm vi, đối tượng và theo đúng các quy định của pháp luật, phát huy hiệu quả nguồn lực đầu tư.

4. Chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra và đánh giá việc tổ chức thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia đối với các cấp, các ngành, các đơn vị trên phạm vi toàn tỉnh.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo

1. Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc chỉ đạo, điều hành toàn bộ hoạt động của Ban Chỉ đạo.
2. Chủ trì và điều hành các cuộc họp của Ban Chỉ đạo, quyết định những vấn đề thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo.
3. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó trưởng Ban Chỉ đạo

1. Các Phó trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh trong chỉ đạo thực hiện từng chương trình và nội dung được phân công theo dõi, cụ thể:

- **Đồng chí Phan Trung Bá, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh - Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh** chỉ đạo, điều hành toàn diện các chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh; trọng tâm chỉ đạo công tác lập kế hoạch, phân bổ vốn và đôn đốc tiến độ giải ngân các nguồn vốn chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh.

- **Đồng chí Giàng Quốc Hưng, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh - Phó Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh** phụ trách Chương trình mục tiêu quốc gia phòng, chống ma túy; Chương trình mục tiêu quốc gia Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.

- **Đồng chí Vũ Thị Hiền Hạnh, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh - Phó Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh** phụ trách Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa; Chương trình mục tiêu quốc gia hiện đại hóa, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo; Chương trình mục tiêu quốc gia về chăm sóc sức khỏe, dân số và phát triển.

2. Các Phó trưởng Ban Chỉ đạo được phân công phụ trách từng Chương trình mục tiêu quốc gia chịu trách nhiệm trong việc chỉ đạo, điều hành và tổ chức triển khai thực hiện đối với chương trình đó.

3. Phó trưởng Ban Chỉ đạo thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo chủ trì và điều phối hoạt động chung của Ban Chỉ đạo khi Trưởng Ban Chỉ đạo đi vắng hoặc được ủy quyền; chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo theo sự ủy quyền của Trưởng Ban Chỉ đạo.

4. Chỉ đạo, điều hành về sự phối hợp giữa các sở, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội, Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ quan, tổ chức liên quan trong việc tổ chức triển khai thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên Thường trực Ban Chỉ đạo

1. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên Thường trực Ban Chỉ đạo

Các ủy viên Thường trực Ban Chỉ đạo có nhiệm vụ giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều phối, xử lý, giải quyết các vấn đề có liên quan của từng chương trình mục tiêu quốc gia được phân công trong quá trình chỉ đạo thực hiện; điều hành công việc thường xuyên theo từng chương trình mục tiêu quốc gia của Ban Chỉ đạo. Tổ chức kiểm tra, giám sát đảm bảo tiến độ, chất lượng và mục tiêu của Chương trình.

2. Nhiệm vụ cụ thể của các Ủy viên Thường trực Ban Chỉ đạo

a) Giám đốc Sở Tài chính

- Giúp Trưởng Ban chỉ đạo trong việc quản lý, điều hành, tổ chức thực hiện; tổng hợp chung kế hoạch về mục tiêu, nhiệm vụ, kế hoạch vốn ngân sách nhà nước thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia; chủ trì tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia định kỳ tháng, quý, năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều phối các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo tỉnh trong quá trình triển khai thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia.

- Đề xuất cơ chế, chính sách quản lý và sử dụng nguồn vốn đầu tư thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia.

b) Giám đốc Công an tỉnh

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường và các đơn vị liên quan quản lý, điều phối, tổ chức thực hiện; tổng hợp nhu cầu đầu tư thực hiện các dự án, tiểu dự án, nhiệm vụ, nội dung do các ngành và các xã, phường đề xuất gửi cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh (Sở Tài chính) tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Chương trình bảo đảm đúng phạm vi, đối tượng; định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp, báo cáo đánh giá tình hình, kết quả thực hiện Chương trình, những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị gửi Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng Ban Chỉ đạo, cơ quan Thường trực chương trình để tổng hợp phục vụ các cuộc họp Ban Chỉ đạo tỉnh và báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp điều phối các hoạt động của Ban Chỉ đạo trong quá trình triển khai thực hiện Chương trình; chuẩn bị các nội dung, chương trình hội nghị, hội thảo và các báo cáo theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó trưởng Ban Chỉ đạo và trung ương về Chương trình.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình 5 năm và hằng năm.

- Đề xuất cơ chế, chính sách quản lý, tổ chức thực hiện Chương trình theo quy định.

c) Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường và các đơn vị liên quan quản lý, điều phối, tổ chức thực hiện; tổng hợp nhu cầu đầu tư thực hiện các nội dung, nhiệm vụ do các ngành và các xã, phường đề xuất gửi cơ quan Thường trực chương trình tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét,

quyết định; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Chương trình bảo đảm đúng phạm vi, đối tượng; định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp, báo cáo đánh giá tình hình, kết quả thực hiện Chương trình, những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị gửi Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng Ban Chỉ đạo, cơ quan Thường trực chương trình để tổng hợp phục vụ các cuộc họp Ban Chỉ đạo tỉnh và báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp điều phối các hoạt động của Ban Chỉ đạo trong quá trình triển khai thực hiện Chương trình; chuẩn bị các nội dung, chương trình hội nghị, hội thảo và các báo cáo theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó trưởng Ban Chỉ đạo và trung ương về Chương trình.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình 5 năm và hằng năm.

- Đề xuất cơ chế, chính sách quản lý, tổ chức thực hiện Chương trình theo quy định.

d) Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường và các đơn vị liên quan quản lý, điều phối, tổ chức thực hiện; tổng hợp nhu cầu đầu tư thực hiện các nội dung, nhiệm vụ do các ngành và các xã, phường đề xuất gửi cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh (Sở Tài chính) tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Chương trình bảo đảm đúng phạm vi, đối tượng; định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp, báo cáo đánh giá tình hình, kết quả thực hiện Chương trình, những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị gửi Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng Ban Chỉ đạo, cơ quan Thường trực chương trình để tổng hợp phục vụ các cuộc họp Ban Chỉ đạo tỉnh và báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp điều phối các hoạt động của Ban Chỉ đạo trong quá trình triển khai thực hiện Chương trình; chuẩn bị các nội dung, chương trình hội nghị, hội thảo và các báo cáo theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó trưởng Ban Chỉ đạo và trung ương về Chương trình.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình 5 năm và hằng năm.

- Đề xuất cơ chế, chính sách quản lý, tổ chức thực hiện Chương trình theo quy định.

đ) Giám đốc Sở Y tế

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường và các đơn vị liên quan quản lý, điều phối, tổ chức thực hiện; tổng hợp nhu cầu đầu tư thực hiện các nội dung, nhiệm vụ do các ngành và các xã, phường đề xuất gửi cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh (Sở Tài chính) tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Chương trình bảo đảm đúng phạm vi, đối tượng; định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp, báo cáo đánh giá tình hình, kết quả thực hiện Chương trình, những khó khăn, vướng mắc, đề xuất kiến nghị gửi

Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng Ban Chỉ đạo, cơ quan Thường trực chương trình để tổng hợp phục vụ các cuộc họp Ban Chỉ đạo tỉnh và báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp điều phối các hoạt động của Ban Chỉ đạo trong quá trình triển khai thực hiện Chương trình; chuẩn bị các nội dung, chương trình hội nghị, hội thảo và các báo cáo theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó trưởng Ban Chỉ đạo và trung ương về Chương trình.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình 5 năm và hằng năm.

- Đề xuất cơ chế, chính sách quản lý, tổ chức thực hiện Chương trình theo quy định.

e) Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường và các đơn vị liên quan quản lý, điều phối, tổ chức thực hiện; tổng hợp nhu cầu đầu tư thực hiện các nội dung, nhiệm vụ do các ngành và các xã, phường đề xuất gửi cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh (Sở Tài chính) tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Chương trình bảo đảm đúng phạm vi, đối tượng; định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp, báo cáo đánh giá tình hình, kết quả thực hiện chung Chương trình (*trực tiếp quản lý, điều phối, tổ chức thực hiện Hợp phần thứ nhất thuộc Chương trình*); những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị gửi Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng Ban Chỉ đạo, cơ quan Thường trực chương trình để tổng hợp phục vụ các cuộc họp Ban Chỉ đạo tỉnh và báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp điều phối các hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh trong quá trình triển khai thực hiện Chương trình; chuẩn bị các nội dung, chương trình hội nghị, hội thảo và các báo cáo theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó trưởng Ban Chỉ đạo và trung ương về Chương trình.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình 5 năm và hằng năm.

- Đề xuất cơ chế, chính sách quản lý, tổ chức thực hiện Chương trình theo quy định.

g) Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo

- Phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường, các sở, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường và các đơn vị liên quan quản lý, điều phối, tổ chức thực hiện; tổng hợp nhu cầu đầu tư thực hiện các nội dung, nhiệm vụ do các ngành và các xã, phường đề xuất gửi cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh (Sở Tài chính) tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Chương trình bảo đảm đúng phạm vi, đối tượng; định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp, báo cáo đánh giá tình hình, kết quả thực hiện Chương trình (*trực tiếp quản lý, điều phối, tổ chức thực hiện Hợp phần thứ hai thuộc Chương trình*), những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị gửi Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng Ban Chỉ đạo,

cơ quan Thường trực chương trình để tổng hợp phục vụ các cuộc họp Ban Chỉ đạo tỉnh và báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo trực tiếp điều phối các hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh trong quá trình triển khai thực hiện Hợp phần thứ hai thuộc Chương trình; chuẩn bị các nội dung, chương trình hội nghị, hội thảo và các báo cáo theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó trưởng Ban Chỉ đạo và trung ương về Hợp phần thứ hai thuộc Chương trình.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch thực hiện Hợp phần thứ hai thuộc Chương trình 5 năm và hằng năm.

- Đề xuất cơ chế, chính sách quản lý, tổ chức thực hiện Chương trình theo quy định (*trực tiếp đề xuất thực hiện Hợp phần thứ hai thuộc Chương trình*).

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên Ban Chỉ đạo

1. Các Ủy viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm toàn diện về chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện nội dung, nhiệm vụ của các chương trình mục tiêu quốc gia được phân công.

2. Ủy viên là lãnh đạo các sở, ngành chịu trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các hoạt động của các chương trình mục tiêu quốc gia thuộc chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của sở, ngành quản lý.

3. Ủy viên là lãnh đạo các Ban Đảng thuộc Tỉnh ủy, lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, lãnh đạo Báo và Phát thanh, truyền hình tỉnh chịu trách nhiệm chỉ đạo cơ quan cấp dưới phối hợp với chính quyền cùng cấp thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến và vận động các tầng lớp Nhân dân tích cực hưởng ứng tham gia, giám sát thực hiện các nội dung, nhiệm vụ của chương trình, kế hoạch triển khai các chương trình trên địa bàn tỉnh góp phần hoàn thành mục tiêu chung giảm nghèo bền vững gắn với xây dựng nông thôn mới; phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; phát triển toàn diện, bền vững trên các lĩnh vực văn hóa, y tế, giáo dục, xã hội, môi trường, phòng, chống ma túy và bảo đảm quốc phòng, an ninh.

4. Phối hợp với các sở, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường và các đơn vị liên quan trong quản lý, điều hành, tổ chức triển khai thực hiện; đề xuất nhu cầu đầu tư thực hiện các nội dung, nhiệm vụ gửi cơ quan thường trực chương trình để tổng hợp chung; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được giao quản lý, theo dõi bảo đảm đúng phạm vi, đối tượng của chương trình; định kỳ hoặc đột xuất tổng hợp, báo cáo đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nội dung, nhiệm vụ của các chương trình được giao; những khó khăn, vướng mắc; đề xuất, kiến nghị gửi Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng Ban Chỉ đạo, cơ quan Thường trực chương trình, cơ quan chủ trì chương trình để tổng hợp phục vụ các cuộc họp Ban Chỉ đạo tỉnh và báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo hoạt động thông qua các phiên họp thường kỳ và đột xuất dưới sự chủ trì của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó trưởng Ban Chỉ đạo khi được phân công hoặc thông qua việc lấy ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo bằng văn bản.

a) Ban Chỉ đạo họp định kỳ 6 tháng và họp tổng kết năm hoặc họp đột xuất theo triệu tập của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó trưởng Ban Chỉ đạo khi được phân công.

b) Cuộc họp Ban Chỉ đạo được thông báo bằng văn bản về nội dung, thời gian và địa điểm. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm nghiên cứu, chuẩn bị ý kiến thảo luận, bố trí thời gian tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban Chỉ đạo khi được triệu tập.

c) Kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó trưởng Ban Chỉ đạo được thể hiện bằng thông báo của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Ban Chỉ đạo hoạt động theo kế hoạch công tác và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên để tổ chức thực hiện.

Điều 9. Quan hệ công tác

1. Quan hệ công tác giữa các thành viên Ban Chỉ đạo với Trưởng Ban Chỉ đạo: Các thành viên Ban Chỉ đạo tham gia các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban Chỉ đạo phân công.

2. Quan hệ công tác giữa các thành viên Ban Chỉ đạo: Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm phối hợp trong việc theo dõi, chỉ đạo triển khai thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia, các chính sách về giảm nghèo bền vững gắn với xây dựng nông thôn mới; phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; phát triển toàn diện, bền vững trên các lĩnh vực văn hóa, y tế, giáo dục, xã hội, môi trường, phòng, chống ma túy và bảo đảm quốc phòng, an ninh theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

3. Quan hệ công tác giữa các thành viên Ban Chỉ đạo với Ủy ban nhân dân các xã, phường: Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nội dung, nhiệm vụ và kế hoạch triển khai từng nội dung thành phần thuộc các chương trình mục tiêu quốc gia, các chính sách về giảm nghèo bền vững gắn với xây dựng nông thôn mới; phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi; phát triển toàn diện, bền vững trên các lĩnh vực văn hóa, y tế, giáo dục, xã hội, môi trường, phòng, chống ma túy và bảo đảm quốc phòng, an ninh.

Chương IV

CHẾ ĐỘ TÀI CHÍNH

Điều 10. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia do ngân sách địa phương bảo đảm hằng năm.
2. Giao Sở Tài chính chủ trì phối hợp với các sở, ngành có liên quan xây dựng kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

Điều 11. Đối tượng, nội dung chi, mức chi

1. Đối tượng chi, mức chi thực hiện theo quy định hiện hành của nhà nước.
2. Nội dung chi
 - a) Chi tổ chức các cuộc họp của Ban Chỉ đạo; chi hội nghị lập kế hoạch, triển khai thực hiện chương trình, dự án thành phần; chi tổ chức hội thảo; công tác kiểm tra, giám sát đánh giá; khảo sát thực tiễn, học tập kinh nghiệm và các nội dung, nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định, hướng dẫn của trung ương và của tỉnh về triển khai thực hiện các chương trình.
 - b) Chi công tác phí cho các thành viên Ban Chỉ đạo.
 - c) Chi văn phòng phẩm hoạt động trực tiếp của Ban Chỉ đạo.
 - d) Chi khen thưởng cho các đơn vị, các nhân có thành tích xuất sắc trong quá trình tổ chức thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia.
 - đ) Các khoản chi khác phục vụ hoạt động của Ban Chỉ đạo do Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Các thành viên Ban Chỉ đạo; Thủ trưởng các sở, ngành; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các đơn vị có liên quan có trách nhiệm thực hiện các nội dung của quy chế này.

Điều 13. Trách nhiệm của các sở, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường

- a) Chịu sự kiểm tra, hướng dẫn các hoạt động có liên quan đến việc thực hiện nội dung, kế hoạch, nhiệm vụ các chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn.
- b) Định kỳ 06 tháng (*chậm nhất là ngày 15 tháng 7 hằng năm*) và hằng năm (*chậm nhất là ngày 15 tháng 01 năm sau*), báo cáo cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo (*Sở Tài chính*); cơ quan thường trực Chương trình mục tiêu quốc gia phòng, chống ma túy (*Công an tỉnh*); cơ quan thường trực Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa (*Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch*); cơ quan thường trực Chương trình mục tiêu quốc gia hiện đại hóa, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo (*Sở Giáo dục và Đào tạo*); cơ quan thường trực Chương

trình mục tiêu quốc gia về chăm sóc sức khỏe, dân số và phát triển (*Sở Y tế*); cơ quan thường trực Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, trực tiếp quản lý, điều phối, tổ chức thực hiện Hợp phần thứ nhất thuộc Chương trình (*Sở Nông nghiệp và Môi trường*), cơ quan thường trực Hợp phần thứ hai thuộc Chương trình (*Sở Dân tộc và Tôn giáo*) về tình hình thực hiện, những khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị giải pháp tháo gỡ thuộc lĩnh vực ngành, địa phương được phân công phụ trách.

Điều 14. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc hoặc có những quy định không còn phù hợp, các thành viên Ban Chỉ đạo đề xuất với Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.
